



POLITEKNIK NEGERI SAMBAS

PANDUAN

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (P3M)
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS



EDISI 1

p3m.poltesa.ac.id

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas ini dapat diselesaikan. Kegiatan penelitian dan pengabdian pada hakikatnya adalah amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penelitian dan pengabdian yang dilakukan diarahkan agar bermanfaat bagi kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dalam berbagai bentuk sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat.

Poltesa melalui P3M menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dan terus berupaya meningkatkan mutu kegiatan tersebut. Buku panduan ini disusun untuk menunjang penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta untuk mencapai dan melampaui Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana tertuang dalam Permenristekdikti Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Panduan ini merujuk pada panduan penelitian dan pengabdian yang dikeluarkan oleh kementerian dengan mempertimbangkan pula Renstra Poltesa, Rencana Induk Penelitian Poltesa, Renstra PKM, serta budaya akademik, keahlian, dan kondisi sosial budaya masyarakat Sambas.

Terima kasih kepada tim penyusun dan pihak-pihak yang berperan atas kontribusinya hingga terbitnya Buku Panduan ini. Kritik dan saran sangat diharapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat bagi penelitian dan pengabdian di Politeknik Negeri Sambas.

Sambas, April 2025

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat Poltesa

Nur Astri Fatimah, S.T., M.T

SAMBUTAN

Assalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Politeknik Negeri Sambas Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas berupaya untuk memfasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional yang pada gilirannya dapat berkontribusi terhadap peningkatan daya saing bangsa.

Politeknik Negeri Sambas diharapkan dapat berkontribusi mendukung kekuatan ekonomi nasional melalui peningkatan kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja. Pengabdian kepada masyarakat perlu didorong untuk menghasilkan produk-produk inovasi yang dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan, serta sektor lainnya. Pengabdian Kepada Masyarakat didorong menghasilkan produk hilirisasi teknologi berupa teknologi maju, teknologi tepat guna dan tepat sasaran.

Menyadari pentingnya peran pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, P3M mendorong terbangunnya *teaching factory/teaching industry* yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan baik industri/masyarakat. Pengembangan *teaching factory/teaching industry* dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus tertentu, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, selalu ditingkatkan dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan.

Strategi yang dilakukan oleh P3M adalah dengan memberikan pendanaan PKM melalui program kompetitif internal Poltesa. Saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini, semoga dapat menjadi acuan untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian serta menghasilkan luaran yang berkualitas. Saya sangat menghargai upaya Kepala P3M Poltesa beserta seluruh jajaran atas disusunnya Buku Panduan ini.

Sekian, terima kasih

Wassalamulaikum Warrahmatullahi Wabarrakatuh

Sambas, April 2025
Direktur Politeknik Negeri
Sambas

Yuliansyah, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II.....	3
PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2.1 PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2.3 KETENTUAN UMUM	4
2.4 TAHAPAN PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PKM	5
2.4 JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
2.5 PEMBIAYAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN.....	9
2.6 PENILAIAN.....	10
2.7 LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
2.8 KOMITE PENILAI (REVIEWER) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
BAB III SKEMA PENELITIAN.....	12
3.1 KETENTUAN UMUM PENELITIAN	12
3.2 SKEMA PENELITIAN DASAR: PENELITIAN KOMPETITIF.....	14
3.3 SKEMA PENELITIAN TERAPAN: PENELITIAN PENUGASAN.....	15
3.4 SKEMA PENELITIAN TERAPAN: PENELITIAN INOVASI	16
3.5 SKEMA PENELITIAN PENGEMBANGAN (RnD).....	16
3.6 SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA	17
3.7 LUARAN TAMBAHAN PENELITIAN.....	18
3.8 KETENTUAN PENULISAN.....	19
3.8.1 Sistematika Usulan Penelitian.....	19
3.8.2 Sistematika Laporan Kemajuan	21
3.8.3 Sistematika Laporan Akhir	22
BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	23
4.1 KETENTUAN UMUM	23
4.2 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat.....	24
4.3 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	26
4.4 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)	27
4.3 Ketentuan Penulisan	29

4.3.1	Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	29
4.3.2	Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	33
4.3.3	Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	35
BAB V	KETENTUAN PENGANGGARAN.....	36
BAB VI	PENUTUP	37
TAUTAN	PENGUNDUHAN DOKUMEN.....	38
LAMPIRAN A	HALAMAN SAMPUL USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN	39
LAMPIRAN B	FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN	40
LAMPIRAN C	FORMAT HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	41
LAMPIRAN D	SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI	45
LAMPIRAN E	FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN.....	46
LAMPIRAN F	FORMAT SAMPUL USULAN/LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	48
LAMPIRAN G	HALAMAN PENGESAHAN USULAN / LAPORAN KEGIATAN PKM	49
LAMPIRAN H	FORMAT IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	50
LAMPIRAN I	SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN	51
LAMPIRAN J	FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN.....	52
LAMPIRAN K	FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN/PENGABDIAN.....	53
LAMPIRAN L	FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN/PKM	54
LAMPIRAN M	FORMAT BUKTI DOKUMEN UNTUK LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	55
LAMPIRAN N	SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)	56
LAMPIRAN O	FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PRODUK/ASET HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN.....	57
LAMPIRAN P	FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian	9
Tabel 2 Ringkasan Skema, Syarat, dan Usulan Pendanaan per Skema Penelitian	13
Tabel 3 Indikator Capaian untuk Luaran Tambahan Penelitian	18
Tabel 4 Rekapitulasi Anggaran Biaya Penelitian	20
Tabel 5 Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Biaya	24
Tabel 6 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Keseragaman Bentuk Road Map Peneliti20

BAB I PENDAHULUAN

Penelitian berperan sangat penting dalam kemajuan dan kesejahteraan suatu bangsa serta dalam proses pengembangan teknologi. Secara umum tujuan penelitian di pendidikan tinggi vokasi dapat :

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Melaksanakan penelitian unggulan sesuai kapasitas sumber daya yang dimiliki;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
4. Melaksanakan penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan dunia industri; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Politeknik Negeri Sambas melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) mengoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik melalui sumber dana internal (Dana DIPA Poltesa), dana dari Direktorat Penelitian dan Pengembangan Masyarakat (DPPM), dana mandiri (dari pengusul), maupun sumber dana eksternal lainnya. P3M berperan sebagai unsur pelaksana dalam bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang bertanggung jawab kepada direktur dan secara fungsional dibina oleh wakil direktur sesuai bidang tugasnya.

Sejalan dengan perannya, P3M Poltesa mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dapat memenuhi standar SPMI

Penelitian maupun PKM yang berlaku. Untuk meningkatkan mutu pengelolaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta memastikan ketersediaan informasi dan pedoman bagi dosen Poltesa, disusunlah Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Buku ini berisi tentang informasi umum, kebijakan, ragam skema, dan panduan penulisan usulan hingga laporan Penelitian dan PKM di Poltesa.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Politeknik Negeri Sambas sebagai bagian dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendikisaintek) menyelenggarakan berbagai program pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas penelitian, mendorong inovasi, serta mempercepat hilirisasi hasil penelitian dalam berbagai sektor strategis. Program ini selaras dengan Asta Cita sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029, khususnya dalam upaya penguatan ekosistem riset dan inovasi yang berorientasi pada kemajuan teknologi serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Berdasarkan sumber pendanaannya, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di Politeknik Negeri Sambas bersumber dari Dana DIPA, Dana Mandiri Pengusul, Hibah Kompetitif, dan Dana Eksternal. Masing-masing dijelaskan sebagai berikut.

A. Penelitian dan PKM Dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Poltesa

Program pendanaan penelitian meliputi 5 (lima) skema:

1. Skema Penelitian Kompetitif
2. Skema Penelitian Terapan Inovasi
3. Skema Penelitian Terapan Penugasan
4. Skema Penelitian Pengembangan
5. Skema Penelitian Kerja Sama

Program pendanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi 2 (dua) skema:

1. Skema Penerapan Iptek bagi Masyarakat (PIM)
2. Skema Program Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)

B. Penelitian dan PKM Dana Mandiri

Kegiatan penelitian dan PKM ini menggunakan dana pribadi peneliti dengan pelaporan mengikuti prosedur dan peraturan sebagai penelitian yang didanai DIPA Poltesa.

C. Penelitian dan PKM Hibah Kompetitif Nasional

Kegiatan penelitian dan PKM yang dikelola langsung oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendikisaintek) melalui BIMA atau berasal dari kementerian atau lembaga dalam negeri lainnya yang diatur melalui skema tertentu.

D. Penelitian dan PKM Dana Eksternal

Kegiatan penelitian dan PKM yang pendanaannya berasal dari sumber selain yang disebutkan di atas. Sumber dana dapat berasal dari kerja sama penelitian dengan pemerintah daerah, industri, UMKM, lembaga luar negeri, atau program hibah lainnya.

Seluruh proses pengajuan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan program penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana DIPA dan mandiri dilakukan secara

terintegrasi melalui aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIP3M) Poltesa. Penggunaan sistem informasi bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, serta akuntabilitas dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya dukungan pendanaan dan fasilitasi yang terstruktur, diharapkan Poltesa dapat terus berkontribusi dalam menghasilkan inovasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta memperkuat ekosistem penelitian yang berdampak nyata bagi pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Sedangkan pengajuan dan pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana hibah kompetitif nasional dan dana eksternal lainnya, dilakukan sesuai dengan aturan yang diberlakukan oleh pemberi dana.

2.3 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu internal (SPMI) Poltesa. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Poltesa, secara umum dilaksanakan mengikuti ketentuan berikut:

- a. ketua Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Poltesa yang memiliki NIDN/NUPTK;
- b. Anggota peneliti/ pengabdian adalah dosen yang mempunyai NUPTK Politeknik Negeri Sambas dan PLP (tenaga kependidikan);
- c. Pelaksana penelitian/ pengabdian harus melibatkan mahasiswa aktif Poltesa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ;
- d. Usulan dilakukan melalui SIPPM Sistem Informasi Penelitian Pengabdian Masyarakat Poltesa (<https://sp3m.poltesa.ac.id>);
- e. Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 sebagai anggota dan 1 judul pengabdian kepada masyarakat dan 1 (satu) sebagai anggota (disarankan pada skema yang berbeda);
- f. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan bersifat orisinal, bukan merupakan pengambilalihan gagasan atau pemikiran orang lain yang diakui sebagai gagasan atau pemikiran sendiri, yang dinyatakan dalam surat pernyataan keaslian penelitian dan pengabdian;
- g. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan untuk didanai belum pernah dikerjakan sebelumnya (atau memiliki unsur kebaruan) dan akan dikerjakan dengan dana DIPA Poltesa;
- h. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak sedang diusulkan pada proses pengusulan dari sumber dana lain atau tidak sedang mendapatkan pendanaan dari program lainnya (*double funding*); dan
- i. Apabila penelitian atau pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari DIPA Politeknik Negeri Sambas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

Secara umum, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat diikuti oleh semua dosen aktif Politeknik Negeri Sambas. Secara khusus, **untuk menjadi ketua peneliti dan pelaksana pengabdian** kepada masyarakat adalah:

- 1) Dosen tetap Poltesa (PNS atau P3K) dengan NUPTK dan memiliki ID Sinta;
- 2) Tidak sedang dalam status tugas belajar;
- 3) Telah memenuhi laporan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat pada tahun anggaran sebelumnya;
- 4) Telah memenuhi luaran penelitian dan pengabdian pada dua tahun anggaran sebelumnya; dan
- 5) Tidak menjadi reviewer penelitian dan pengabdian dalam skema yang sama dengan yang diusulkan.

2.4 TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PKM

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/ penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut secara berkala diinformasikan melalui laman web www.p3m.poltesa.ac.id dan/atau melalui media lain. Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut:

1. Pengumuman

Siklus pengelolaan program penelitian/pengabdian kepada masyarakat diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan melalui laman SIP3M dan surat yang dikeluarkan dari P3M Poltesa. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Petunjuk Teknis pengusulan melalui SIP3M menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen di lingkungan Politeknik Negeri Sambas.

2. Pengusulan Proposal Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengusulan dilakukan oleh dosen melalui SIP3M. Dosen yang mengusulkan penelitian/pengabdian kepada masyarakat wajib mempunyai akun di SIP3M. Pengusul menginput data usulan dan mengunggah proposal yang sudah menggunakan template proposal yang dapat diunduh dari sistem SIP3M.

3. Penetapan Reviewer

Reviewer adalah dosen Poltesa yang diberi surat tugas dari Direktur Poltesa untuk melaksanakan tugas dan wewenang sebagai reviewer pada tahap seleksi usulan, monitoring dan evaluasi (Monev), dan seminar hasil dan validasi luaran. Syarat reviewer dijelaskan di sub-bab 2.9. Sekurang kurangnya satu *reviewer* berasal dari rumpun ilmu yang sama dengan tema penelitian/ pengabdian pada masyarakat. Proses review dilakukan melalui SIP3M dengan mengisi form penilaian yang tersedia secara daring.

4. Penyeleksian (Desk Evaluasi)

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh P3M. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat akan menugaskan *reviewer* untuk melakukan seleksi melalui sistem SIP3M. Secara umum seleksi proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu:

- a. **Seleksi Administratif**, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya

- b. **Seleksi substansi**, dilakukan untuk menilai substansi penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan.

5. Penetapan Pendanaan Usulan

- a. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh P3M dengan mempertimbangkan hasil seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan P3M dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran;
- c. Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang layak didanai akan ditetapkan melalui keputusan direktur;
- d. Hasil penetapan akan diinformasikan melalui SIP3M dan surat;
- e. Pengusul yang proposalnya ditetapkan untuk didanai, melakukan perbaikan proposal sesuai rekomendasi *reviewer*;
- f. Usulan yang telah direvisi harus dijilid dikumpulkan di P3M dengan sampul kertas buffalo dengan warna yang sesuai dengan skema yang diajukan (lihat lampiran).

6. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan terdiri atas :

- a. Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak oleh P3M;
- b. Penandatanganan kontrak pendanaan dilaksanakan antara Direktur Politeknik Negeri Sambas dengan Kepala P3M;
- c. Pembuatan kontrak turunan/ penugasan kepada ketua pelaksana;
- d. Pencairan dana program penelitian/pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dalam dua tahap. Tahap pertama setelah usulan dinyatakan diterima dan tahap kedua dilaksanakan setelah monev kemajuan 70% selesai dilaksanakan;
- e. Revisi proposal dan RAB mengacu pada kontrak pendanaan;
- f. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

Kontrak Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat sekurang-kurangnya berisi :

- a. Pejabat penandatanganan kontrak
- b. Dasra pembuatan/ruang lingkup kontrak
- c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana
- d. Masa berlaku kontrak
- e. Target luaran
- f. Hak dan kewajiban
- g. Pelaporan
- h. Monitoring dan evaluasi
- i. Perubahan tim pelaksana dan substansi
- j. Pajak
- k. Kekayaan intelektual
- l. Force Majeure
- m. Sangsi; dan
- n. Sengketa

7. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi dilakukan pada pertengahan periode pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memantau kesesuaian pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan usulan. Tahap ini merupakan bentuk pemantauan program penelitian/pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pada laporan kemajuan/antara yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pengusul secara internal dan hasilnya dilaporkan kepada P3M Poltesa. Tahapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah:

- 1) Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) menugaskan *reviewer* untuk melakukan monitoring dan evaluasi untuk setiap judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh P3M.
- 2) Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer internal dengan mengisi formulir penilaian yang disediakan;
- 3) Pada saat monev, peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib menyiapkan laporan antara dan bahan monitoring dan evaluasi (luaran yang dicapai) dan mengunggahnya di SP3M;
- 4) Ketua peneliti/ pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mempresentasikan kemajuan pelaksanaan kegiatan di depan reviewer;
- 5) Reviewer internal perguruan tinggi pendidikan tinggi vokasi ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Sambas dengan memperhatikan ketentuan reviewer yang ditetapkan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- 6) Hasil pemantauan/monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

8. Tahap Pelaporan

Peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan dan luaran yang telah melalui evaluasi hasil dan revisi. Laporan hasil pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% pada skema pendanaan monotahun. Format laporan kemajuan penelitian dapat dilihat pada lampiran;
- b. Ketua tim peneliti/pengabdi wajib menyampaikan laporan kemajuan/antara, laporan pertanggungjawaban penggunaan dana beserta surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) 70 % sesuai tenggat waktu yang ditentukan oleh P3M;
- c. Laporan kemajuan dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibuat dalam satu dokumen (*soft file*) dan diunggah melalui SIP3M;
- d. Laporan akhir pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% yang dilaksanakan pada tahun berjalan. Format laporan akhir dapat dilihat pada lampiran;
- e. Ketua tim peneliti/pengabdi wajib menyampaikan laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan, luaran riset/ luaran PKM, dan surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) 100 % sesuai tenggat waktu yang ditentukan P3M.
- f. Laporan Akhir kegiatan dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan 100% wajib dijilid langsung dengan sampul kertas buffalo sesuai dengan ketentuan pada lampiran;

- g. Laporan yang sudah dijilid dikumpulkan di P3M dan versi *soft file* laporan diunggah di SIP3M.

9. Tahap Penilaian Hasil

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal laporan kemajuan;
- b. Mengerjakan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh kepala P3M;
- c. Mengkompilasi luaran penelitian/PKM di akhir pelaksanaan termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, **makalah yang diseminarkan**, buku ajar, dan lain-lain); dan
- d. **Wajib mempresentasikan hasil penelitian dan PKM dalam seminar hasil penelitian dan pengabdian masyarakat atau bentuk diseminasi lainnya baik pada skala nasional maupun internasional.**

Beberapa hal yang perlu diperhatikan pada penilaian hasil/validasi luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat adalah:

- 1) Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Penilaian hasil/validasi luaran dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan menugaskan komite penilaian dan/atau reviewer keluaran.
- 3) Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim peneliti/pengabdian kepada masyarakat diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat akan melakukan validasi luaran kembali.
- 4) Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
- 5) Penilaian hasil/validasi luaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

10. Tahap Evaluasi Keberlanjutan/ Validasi Luaran Akhir

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk menentukan keberlanjutan pendanaan pada tahun berikutnya. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan menugaskan komite penilai/ reviewer.

2.4 JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam rangka pelaksanaan tata kelola yang baik, tahapan pengelolaan program penelitian dijadwalkan dengan transparan. Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan disajikan pada tabel 1.

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Tahun pelaksanaan (t) bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PengumumanPengusulan				X								
2	Pengusulan					X							
3	Penetapan Reviewer					X							
4	Desk Evaluasi					X							
6	Penetapan usulayang Didanai						X						
7	Pengumuman usulayang didanai						X						
8	Kontrak						X						
9	Pelaksanaan						X	X	X	X	X	X	
10	Laporan kemajuan									X			
11	Laporan akhir											X	
12	Seminar Hasil/ Penilaian luaran												X

2.5 PEMBIAYAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Sumber pembiayaan penelitian dapat bersumber dari dana DIPA Poltesa, sumber eksternal, dan dana mandiri. Penelitian dengan sumber pembiayaan dana DIPA Poltesa wajib mengikuti ketentuan dalam panduan ini. Penelitian dengan dana mandiri dapat melaporkan hasil penelitiannya kepada P3M mengikuti format laporan akhir dalam penelitian ini. Sedangkan penelitian dengan pembiayaan eksternal dapat mengikuti format dan panduan sesuai arahan pemberi dana.

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Riset dan Inovasi. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Setiap tahun, Menteri Keuangan mengeluarkan peraturan tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) untuk digunakan sebagai rujukan penganggaran pada tahun berikutnya. Setiap pengusul wajib merujuk PMK tentang SBK yang berlaku pada tahun pendanaan. SBK Riset dan Inovasi merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui untuk mencapai target luaran wajib. SBK Riset dan Inovasi harus dijabarkan mengikuti Standar Biaya Masukan

(SBM) yang sedang berlaku.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset dan Inovasi. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan ruang lingkup penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan, dimana biaya per unit diatur dalam Standar Biaya Masukan (SBM) pada tahun anggaran.

Pertanggungjawaban penggunaan anggaran penelitian dilaporkan melalui SIP3M pada penggunaan anggaran 70% dan 100% mengikuti format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) yang ditandatangani di atas materai.

2.6 PENILAIAN

Penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan, pembahasan, dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi (monev), dan kunjungan lapangan untuk skema tertentu.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir. Laporan kemajuan dan laporan akhir dilakukan dengan mengakses dan mengisikan capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran (untuk pengabdian kepada masyarakat), dan berkas seminar hasil di SIP3M oleh ketua peneliti. Penilaian seleksi, monitoring dan evaluasi, laporan akhir penelitian, dan luaran mengacu pada lampiran .

2.7 LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Semua penelitian dan pengabdian pada masyarakat minimal harus memenuhi luaran wajib pada masing-masing skema yang diusulkan. Ketentuan lain yang perlu diperhatikan terkait luaran:

- 1) Luaran tambahan akan menjadi poin penting yang menjadi nilai tambah bagi usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 2) Luaran tambahan yang disyaratkan sesuai dengan ketentuan pada masing-masing skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Semua luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik publikasi di jurnal, prosiding, media massa, media cetak, dan video kegiatan wajib me publikasi berupa artikel jurnal, prosiding, media massa dan video kegiatan **wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan Politeknik Negeri Sambas sebagai sumber pendanaan;**
- 4) Pada luaran publikasi, ketua pengusul harus menjadi penulis pertama atau penulis korespondensi.

2.8 KOMITE PENILAI (REVIEWER) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

P3M Poltesa menyediakan komite penilai atau reviewer untuk pelaksanaan penelitian. Adapun persyaratan reviewer penelitian adalah dosen aktif dan tetap Poltesa dengan rumpun ilmu tertentu yang:

1. Bertanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai dan sanggup melaksanakan tugas sebagai reviewer;
2. Berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Pernah mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat melalui pendanaan eksternal (skala nasional) sebagai ketua;
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah baik di jurnal lokal/nasional/internasional sebagai penulis pertama atau sebagai pemakalah di seminar nasional/internasional; dan
5. Mendapatkan rekomendasi dari Ketua Jurusan.

Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian internal Poltesa adalah sebagai berikut:

1. P3M Poltesa mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian/ pengabdian kepada masyarakat.
2. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. P3M Poltesa mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka.
5. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui keputusan pimpinan perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

BAB III SKEMA PENELITIAN

3.1 KETENTUAN UMUM PENELITIAN

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Sambas. Ketentuan yang diterapkan dalam pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat :

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NUPTK;
- b. Anggota peneliti adalah Dosen yang mempunyai NUPTK (NIDN/NIDK) dan dapat melibatkan PLP sebagai pembantu peneliti;
- c. Pelaksanaan penelitian harus melibatkan minimal 3 orang mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- a. Usulan disampaikan melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIP3M) Poltesa** (<https://sp3m.poltesa.ac.id>);
- b. Setiap dosen hanya dapat menerima pendanaan 2 penelitian (sebagai ketua dan sebagai anggota)

Politeknik Negeri Sambas memiliki kualitas sumber daya peneliti, infrastruktur, dan pendanaan penelitian. Merujuk pada data yang disajikan dalam Rencana Strategis Politeknik Negeri Sambas, ditargetkan luaran penelitian yang mendapatkan rekognisi internasional dan/atau diterapkan masyarakat pada tahun 2024 adalah rata-rata 3,53 per jumlah dosen Poltesa. Untuk menjawab tantangan tersebut, P3M Poltesa merancang skema yang beragam mulai dari penelitian dasar, terapan, pengembangan, dan skema penelitian kerja sama guna mewadahi seluruh peneliti dengan berbagai kompetensi dan kualitas.

Penelitian dasar diharapkan mampu meningkatkan kapasitas peneliti, membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul. Luaran dari penelitian dasar menjadi daya ungkit menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan. Selanjutnya, penelitian terapan diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi atau karya monumental untuk dapat dihilirkan/diaplikasikan. Penelitian terapan ini juga mewadahi peningkatan kepakaran peneliti pada bidang keahliannya sehingga dapat menjadi rujukan internasional. Penelitian pengembangan diharapkan mampu membawa teknologi yang sudah diinkubasikan sebelumnya menuju proses produksi skala komersial bermitra dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).

Skema penelitian yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk dosen di Politeknik Negeri Sambas meliputi tiga (3) skema berdasarkan capaian TKT-nya yaitu Skema Penelitian Dasar (TKT level 1-3), Skema Penelitian Terapan (TKT level 4-6), dan Skema Penelitian Pengembangan (TKT level 7-9).

Adapun skema program penelitian terdiri dari:

1. Skema Penelitian Kompetitif
2. Skema Penelitian Terapan Inovasi
3. Skema Penelitian Terapan Penugasan
4. Skema Penelitian Pengembangan
5. Skema Penelitian Kerja Sama

Seluruh skema penelitian di atas **diarahkan mengacu pada tema riset** merujuk pada

Rencana Induk Riset Nasional (**RIRN**) **2017 -2045** yang meliputi:

- 1) Pangan – Pertanian
- 2) Energi
- 3) Teknologi Informasi dan Komunikasi
- 4) Material Maju
- 5) Sosial Humaniora – Seni Budaya

dengan **topik riset sesuai kelompok bidang keahlian atau bidang unggulan di prodi masing-masing (dapat dilihat pada Rencana Induk Penelitian Poltesa 2020 -2024).**

Ringkasan skema, syarat, dan usulan pendanaan per skema penelitian dapat dilihat pada tabel 2 berikut.

Tabel 2 Ringkasan Skema, Syarat, dan Usulan Pendanaan per Skema Penelitian

Skema	Syarat Tim Peneliti	Usulan Pendanaan Maks.	Lama Usulan (tahun)
1. Skema Penelitian Dasar			
Penelitian Dosen Kompetitif	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor dan memiliki ID SINTA; • Anggota pengusul dosen 1-2 orang; • Dapat melibatkan PLP; • Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang; • Anggota pengusul tidak dibatasi jenjang jabatan fungsional dan pendidikan; • Pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema yang sama pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun anggota. 	Rp10.000.000	1
2. Skema Penelitian Terapan			
Penelitian Terapan Penugasan (PTP)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul yang ditunjuk dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memberikan Link Profil Sinta ; • Anggota pengusul 2-3 orang; • Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang; • Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang dibutuhkan. 	Rp20.000.000	1
Penelitian Terapan Inovasi (PTI)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul yang ditunjuk dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memberikan Link Profil Sinta ; • Anggota pengusul 2-3 orang; • Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang; • Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang dibutuhkan 	Rp20.000.000	1-3

Skema	Syarat Tim Peneliti	Usulan Pendanaan Maks.	Lama Usulan (tahun)
3. Skema Penelitian Pengembangan			
Penelitian Pengembangan (PP)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor; • Anggota pengusul berjumlah 2-3 orang; • Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang; • Penelitian dapat bersifat multitalun, jangka waktu penelitian maksimal 3 tahun; • Luaran berupa produk ipteks yang berada dalam rentang TKT 7-9 akan dievaluasi setiap tahun; • Pengusul memiliki roadmap penelitian yang menunjukkan bahwa penelitian tersebut merupakan lanjutan; 	Rp20.000.000	1-3
4. Skema Penelitian Kerja Sama			
Penelitian Kerja Sama	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; • Anggota pengusul berjumlah 3 - 5 orang; • Penelitian dapat bersifat multitalun, jangka waktu penelitian maksimal 2 tahun; • Luaran berupa produk ipteks yang berada dalam rentang TKT 7-9 ; • Pengusul memiliki roadmap penelitian ; • Adanya surat kerjasama antara tim Pengusul dan Mitra (Perjanjian KS); 	Rp30.000.000	1-2

3.2 SKEMA PENELITIAN DASAR: PENELITIAN KOMPETITIF

Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Penelitian Dosen Kompetitif (PDK) dimaksudkan agar para peneliti dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut.

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian harus melibatkan semua tim peneliti. Luaran wajib PDK adalah:

- 1) Satu artikel di Jurnal Internasional; **atau**

- 2) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Akreditasi **minimal Sinta 5**, atau prosiding Konferensi Karya Ilmiah Nasional/internasional (dengan status *published*); dan
- 3) Melakukan diseminasi pada konferensi Karya Ilmiah Nasional atau Internasional **diutamakan** pada **konferensi yang diorganisir oleh Poltesa** dan atau **Indonesia Society of Applied Science (ISAS) yaitu Sentrinov dan I-Cast.**

Persyaratan Pengusul

- 1) Ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor dan memberikan **Link Profil Sinta**;
- 2) Anggota pengusul dosen 1-2 orang;
- 3) Anggota pengusul tidak dibatasi jenjang jabatan fungsional dan pendidikan;
- 4) Dapat melibatkan PLP;
- 5) Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang;
- 6) Pembiayaan yang diajukan **maksimum Rp10.000.000**;
- 7) Jangka waktu penelitian satu tahun;
- 8) Pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun anggota; dan
- 9) Diprioritaskan bagi usulan penelitian BIMA yang tidak lolos pendanaan nasional.

3.3 SKEMA PENELITIAN TERAPAN: PENELITIAN PENUGASAN

Penelitian Terapan Penugasan merupakan penelitian yang akan mengkomodir pengembangan produk unggulan atau kebutuhan pengembangan inovasi bagi manajemen Politeknik Negeri Sambas. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut.

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah:

- 1) Produk terapan pada skala TKT 4 s.d 6 dan/atau fungsional;
- 2) Melakukan diseminasi pada konferensi Karya Ilmiah Nasional atau Internasional **diutamakan** pada **konferensi yang diorganisir oleh Poltesa** dan atau **Indonesia Society of Applied Science (ISAS) yaitu Sentrinov dan I-Cast; dan**
- 3) Satu artikel di Jurnal Internasional **atau** satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional terakreditasi **Sinta 5**, atau prosiding Konferensi Karya Ilmiah Nasional/internasional dengan status minimal *submitted*.

Persyaratan pengusul

- 1) Ketua pengusul yang ditunjuk dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memberikan **Link Profil Sinta** ;
- 2) Anggota pengusul 2-3 orang;
- 3) Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang;
- 4) Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang dibutuhkan; dan
- 5) Pembiayaan yang diajukan maksimum Rp20.000.000.

3.4 SKEMA PENELITIAN TERAPAN: PENELITIAN INOVASI

Penelitian Terapan Inovasi merupakan penelitian terapan yang **dilakukan bersama Mitra**. Mitra yang dapat terlibat diutamakan mitra **yang sudah memiliki kerjasama dengan POLTESA** baik itu sekolah, UMKM, atau mitra lainnya. Penelitian yang dilakukan akan mengakomodir inovasi kelimuan prodi sesuai dengan Roadmap Penelitian Prodi. Luaran dan persyaratan pengusulan diatur sebagai berikut.

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah:

1. Produk terapan pada skala TKT 4 s.d 6 dan/atau fungsional; dan
2. Satu artikel di Jurnal Internasional **atau** satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Akreditasi **minimal Sinta 5**, atau prosiding Konferensi Karya Ilmiah Nasional/internasional; dan
3. Melakukan diseminasi pada konferensi Karya Ilmiah Nasional atau Internasional **diutamakan** pada **konferensi yang diorganisir oleh Poltesa** dan atau **Indonesia Society of Applied Science (ISAS) yaitu Sentrinov dan I-Cast.**

Persyaratan pengusul

1. Ketua pengusul yang ditunjuk dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memberikan **Link Profil Sinta**;
2. Anggota pengusul 2-3 orang;
3. Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang;
4. **Diprioritaskan** bagi pengusul yang tidak lolos penelitian dari Kemendiktisaintek (BIMA);
5. Pengusul memiliki kompetensi sesuai dengan bidang yang dibutuhkan; dan
6. Pembiayaan yang diajukan besarnya maksimum Rp20.000.000.

3.5 SKEMA PENELITIAN PENGEMBANGAN (RnD)

Penelitian Pengembangan merupakan **kelanjutan dari Riset Terapan yang sudah layak untuk dihilirisasi**. Skema ini **diharapkan dapat menghasilkan produk laik industri dan memiliki potensi komersialisasi**. Penelitian ini dilakukan dengan **berkolaborasi dengan mitra pengguna/mitra investor**.

Penelitian ini bertujuan untuk mengimplementasikan produk Politeknik Negeri Sambas dan diarahkan untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan bidang manajemen Politeknik negeri Sambas. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian pengembangan berada di level TKT 7 sampai 9.

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pengembangan sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7-9;
- 2) Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;

- 3) Membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, and Community (ABGC); dan
- 4) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Pengembangan dapat berupa

- 1) Satu artikel di **jurnal internasional (terindeks SCOPUS/ WoS/ Thomson/Copernicus/CABI/DOAJ) atau prosiding seminar internasional terindeks (SCOPUS, WoS)** atau satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi **minimal Sinta 4**; dan
- 2) produk industri atau produk naskah kebijakan, Hak Cipta, atau Paten.

Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Pengembangan sebagai berikut:

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- 2) Anggota pengusul berjumlah 2-3 orang;
- 3) Melibatkan mahasiswa aktif minimal 3 orang;
- 4) Penelitian dapat bersifat multitaruhun, jangka waktu penelitian maksimal 3 tahun;
- 5) Luaran berupa produk ipteks yang berada dalam rentang TKT 7-9 akan dievaluasi setiap tahun;
- 6) Pengusul memiliki roadmap penelitian yang menunjukkan bahwa penelitian tersebut merupakan lanjutan;
- 7) Pembiayaan yang diajukan memiliki besaran maksimum Rp30.000.000.

3.6 SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA

Penelitian kerjasama merupakan **penelitian guna meningkatkan kerjasama peneliti antar perguruan tinggi** untuk meningkatkan penelitian, serta mendorong pertukaran pengetahuan. Tim peneliti terdiri dari tim pengusul dan mitra. Penelitian kerjasama ditawarkan bagi dosen yang memiliki keinginan berkolaborasi untuk satu bidang khusus penelitian

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pengembangan sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu penelitian dosen Politeknik Negeri Sambas;
2. Meningkatkan kapasitas dosen dalam penelitian;
3. Meningkatkan kapasitas dan kualitas publikasi ilmiah;
4. Meningkatkan kapasitas dosen dalam mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak.

Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Kerja Sama, dapat berupa:

- 1) **produk industri atau produk kebijakan**, teknologi tepat guna, Hak Cipta, atau Paten;
- 2) satu artikel ilmiah yang **dipublikasikan melalui Jurnal Nasional Akreditasi minimal Sinta 2** (dengan status *submitted*) atau prosiding Konferensi Karya Ilmiah Nasional/internasional; dan

- 3) Dokumen *Implementation Agreement* (IA) dengan mitra (mengikuti format dari bagian kerjasama Poltesa)

Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Kerja Sama sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
2. Anggota pengusul berjumlah 3 - 5 orang;
3. Penelitian dapat bersifat multitalahun, jangka waktu penelitian maksimal 2 tahun;
4. Luaran berupa produk ipteks yang berada dalam rentang TKT 7-9 ;
5. Pengusul memiliki roadmap penelitian ;
6. Adanya surat kerjasama antara tim Pengusul dan Mitra (Perjanjian KS);
7. Pembiayaan mengacu SBK Riset dan Inovasi dengan besaran maksimum Rp30.000.000.

3.7 LUARAN TAMBAHAN PENELITIAN

Selain luaran wajib yang dipersyaratkan di atas, tim pengusul juga dapat menghasilkan luaran tambahan pada setiap skema penelitian. Luaran tambahan hasil penelitian dapat berupa:

- 1) Buku ajar atau bahan ajar ber-ISBN;
- 2) Hak atas kekayaan intelektual (HKI) berupa hak cipta, paten, paten sederhana, merek, desain industri, indikasi geografis, atau desain tata letak sirkuit terpadu;
- 3) *Feasibility Study* Produk Industri;
- 4) Policy brief, naskah akademik atau karya monumental; **atau**
- 5) Bentuk luaran lainnya yang sesuai dengan bidang keahlian.

Peneliti dapat memilih satu atau lebih dari luaran tambahan di atas dengan target capaian sebagai berikut.

Tabel 3 Indikator Capaian untuk Luaran Tambahan Penelitian

No.	Jenis Luaran Tambahan	Indikator Capaian*)
1.	Buku hasil penelitian ber-ISBN (Buku Ajar/ Buku Referensi/ Monograf)/ Book chapter	Terbit (<i>published</i>)
2.	KI berupa paten / paten sederhana, Hak Cipta (selain jenis ciptaan berupa karya tulis), desain tata letak sirkuit terpadu dan desain industri	<i>Granted</i> (untuk hak cipta)/ <i>Registered</i> (untuk selain hak cipta)
3.	<i>Feasibility Study</i> Produk Industri	Ada
4.	<i>Policy brief</i> , naskah akademik atau karya monumental	Ada
5.	Luaran selain luaran wajib yang dipilih	<i>published</i>

3.8 KETENTUAN PENULISAN

Usulan dan Pelaporan Penelitian Dosen ditulis menggunakan Bahasa Indonesia, dengan ketentuan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4. Ketentuan umum penulisan usulan dan laporan penelitian:

1. **Ukuran kertas** yang digunakan yaitu A4 (21 cm x 29,7 cm), 70 gram.
2. **Ukuran huruf** naskah utama yang digunakan 12 poin dengan jenis huruf Times New Roman
3. Ukuran huruf yang lebih kecil dapat dipakai untuk catatan kaki/materi di luar naskah utama.
4. **Warna tinta hitam.** Penggunaan warna lain terbatas hanya pada bagian tertentu
5. **Batasan sisi naskah:** Sisi kiri, atas, bawah, dan kanan naskah dibatasi masing-masing selebar 3, 2, 2, 2 cm.
6. **Spasi**
Naskah utama menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan, judul gambar, judul gambar dengan gambar, judul tabel, judul tabel dengan tabel, baris tabel, dan catatan kaki, menggunakan spasi 1.
7. **Lembar pengesahan**
Lembar pengesahan ditandatangani dengan tinta biru dan diberi stempel institusi.
8. **Jumlah halaman**
Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap usulan adalah 20 halaman (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, CV pengusul serta Surat Pernyataan Kesiapan Mitra).

3.8.1 Sistematika Usulan Penelitian

Template penulisan usulan penelitian semua skema dapat diunduh di <https://bit.ly/templatePPMPoltesa2025>. Sistematika penulisan usulan proposal mengikuti urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran B](#))

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran C)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran D)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, permasalahan, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci dengan urutan alfabet.

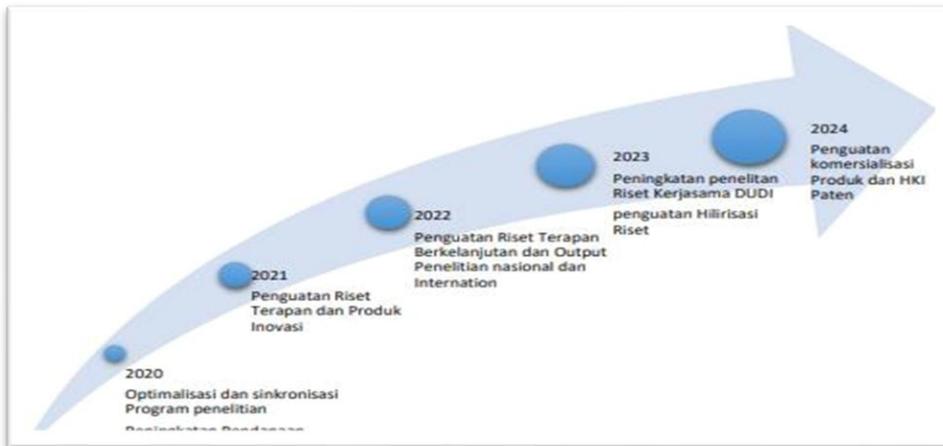
BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian ditulis tidak lebih dari 1000 kata, berisi penjelasan tentang latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan, urgensi penelitian, kebaruan (*novelty*), dan indikator capaian penelitian.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan prodi dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Sambas dan hasil penelitian

yang *up to date* serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (disarankan 10 tahun terakhir).



Gambar 1 Keseragaman Bentuk Road Map Peneliti

BAB 3 METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode atau cara untuk mencapai tujuan penelitian, ditulis tidak melebihi 1000 kata. Metode meliputi lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model dan rancangan penelitian, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan tahapan penelitian yang dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, metode analisis, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Berisi anggaran biaya dan ringkasan anggaran biaya penelitian serta jadwal pelaksanaan penelitian.

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti pada template <https://bit.ly/templatePPMPoltesa2025>.

Tabel 4 Rekapitulasi Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, bahan laboratorium, bahan penelitian (40-80%)	

3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, untuk segala biaya akomodasi-konsumsi, transport untuk pada saat proses penelitian (maksimum 20%).	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 20%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua Peneliti dan Tim Peneliti

Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim

Lampiran 2 Surat Pernyataan Ketua Peneliti

3.8.2 Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran A](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran B](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran C](#))

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, permasalahan, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Untuk laporan kemajuan ditambahkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, tahap kegiatan yang akan dilaksanakan berikutnya, dan hambatan & solusi selama pelaksanaan penelitian. Untuk laporan akhir ditambahkan hasil dan pembahasan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci dengan urutan alfabet.

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 CAPAIAN HASIL DAN LUARAN

- 4.1 Target Capaian
- 4.2 Hasil yang Sudah Diperoleh
- 4.3 Peran Mitra (jika ada)
- 4.4 Kendala Pelaksanaan
- 4.5 Rencana Tahapan Selanjutnya

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Draft Luaran Wajib/ Artikel Ilmiah atau lainnya

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 4. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

3.8.3 Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran A](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran B](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran C](#))

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, permasalahan, tujuan, metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Untuk laporan akhir ditambahkan hasil dan pembahasan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci dengan urutan alfabet.

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

UCAPAN TERIMA KASIH

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Kegiatan ([Lampiran E](#))

Lampiran 2. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 3. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

Lampiran 4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja ([Lampiran N](#))

Lampiran 5. Formulir Serah Terima Aset Penelitian/Produk/Barang (jika ada)
[Lampiran O](#)

BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 KETENTUAN UMUM

Adapun **prinsip dasar Pengabdian Kepada Masyarakat** yang diterapkan di Politeknik Negeri Sambas sebagai berikut:

1. **Penerapan hasil penelitian dosen**, artinya kegiatan PkM yang dilakukan merupakan hasil dari kegiatan penelitian yang dilaksanakan dosen. Hasil penelitian tersebut diimplementasikan untuk kebutuhan masyarakat atau industri;
2. **Berbasis wilayah**, artinya fokus pada suatu kawasan/desa/wilayah tertentu terutama yang ada di Kabupaten Sambas dan Kalimantan Barat;
3. **Berdasarkan isu, permasalahan dan kebutuhan yang dirasakan oleh masyarakat atau mitra industri**, bermakna kegiatan PkM harus benar-benar dilandasi atas kebutuhan atau persoalan atau tantangan yang dihadapi masyarakat atau industri, bukan keinginan dosen semata.
4. **Mengandung unsur pemberdayaan** terhadap masyarakat sehingga ada peningkatan kapasitas yang tampak dari masyarakat setelah kegiatan PkM dilaksanakan;
5. **target luaran PkM jelas dan terukur**;
6. **Melibatkan mahasiswa** dalam kegiatan PkM.
7. **Konkret dan Berdampak**, artinya kegiatan PkM yang dilaksanakan memberikan manfaat atau makna yang nyata bagi masyarakat atau industri, dosen, mahasiswa, dan semua pihak yang terlibat di dalamnya.

Program pengabdian kepada masyarakat Politeknik Negeri Sambas tahun 2025 diarahkan untuk sejalan dengan diferensiasi misi Poltesa:

“Menjadi perguruan tinggi vokasi rujukan dalam pengembangan teknologi terapan yang mendukung **pertanian dan perikanan modern** untuk **pembangunan wilayah perbatasan yang berkelanjutan**”

Terkait dengan diferensiasi misi tersebut, bentuk pengabdian kepada masyarakat Poltesa diarahkan pada 3 (tiga) kegiatan utama:

1. Pengembangan komoditas unggulan untuk mendukung pengembangan wilayah yang berkelanjutan;
2. Penerapan teknologi tepat guna untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat; dan
3. Pemberdayaan masyarakat melalui kemitraan dan/atau desa binaan.

Ketentuan yang diterapkan dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat:

- a. Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap yang memiliki NUPTK/NIDN/NIDK;
- b. Anggota pengabdian adalah Dosen yang mempunyai NUPTK (NIDN/NIDK);
- c. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan minimal 3 orang mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- d. Usulan disampaikan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIP3M) Poltesa (<https://sp3m.poltesa.ac.id>);
- e. Setiap dosen hanya dapat menerima pendanaan maksimal 2 skema pengabdian baik sebagai ketua maupun anggota.

Tabel 5 Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Biaya

Skema	Persyaratan	Pendanaan Maksimal
Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi vokasi lainnya • Tim pelaksana minimum 2 orang dan maksimum 3 orang (satu ketua dan satu atau dua anggota) • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam mendukung <i>project/problem/product based learning</i> dan <i>case method</i> 	10.000.000
Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul maksimal berjumlah 4 (empat) orang (satu ketua dan tiga orang anggota); • Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/<i>marketing</i>; • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam mendukung <i>project/problem/product based learning</i> dan <i>case method</i>; • Tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri. 	15.000.000

4.2 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pengusul kegiatan menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat, seperti tertera pada Tabel 6.

Tabel 6 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TS+n
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	
5		Internasional	

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TS+n
	<i>(Keynote speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
8	Buku	Buku ber ISBN	
9	<i>Book chapter</i>	Buku ber ISBN	
10	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		<i>Income generating</i> PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
Unit usaha berbadan hukum			
Jumlah wirausaha baru mandiri			
12	Angka partisipasi dosen*		

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi ** TS = Tahun sekarang

4.3 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)

a. Pendahuluan

Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM) merupakan program untuk membantu permasalahan masyarakat dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Khalayak sasaran program PIM adalah:

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi;
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi yang mengarah menjadi wirausahawan; dan
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga.

Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan Tujuan PIM sebagai berikut:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PIM sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (lihat tabel 6)
2. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan minimal melalui jurnal nasional ber ISSN, atau prosiding berISBN dari seminar nasional/internasional;
3. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
4. video kegiatan yang dipublikasikan pada **Youtube** resmi POLTESA;
5. Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen / Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat (Format mengikuti [Lampiran O](#)).

Luaran tambahan PIM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk **Tabel 6.**

d. Kriteria

Kriteria PIM sebagai berikut:

1. PIM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan maksimal delapan bulan;
2. IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
3. Usulan dana maksimum Rp 10.000.000;
4. memiliki minimal satu mitra sasaran (diutamakan mitra sasaran yang sudah bekerja sama dengan POLTESA);
5. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal satu lingkup masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
6. mendukung pencapaian IKU Poltesa;
7. jarak dari lokasi Politeknik Negeri Sambas maksimum 150 km; dan
8. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 40% dari total anggaran yang diajukan.

d. Persyaratan

Persyaratan pengusul PIM sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2;
2. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
3. anggota pengusul 1-4 orang dapat terdiri atas dosen dan PLP;
4. wajib mengikutsertakan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.

4.4 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)

a. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, POLTESA perlu membangun *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Pengembangan Usaha Produk Inovasi vokasi (PUPIV), Poltesa berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset dosen-dosen Poltesa yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PUPIV.

Program PUPIV diharapkan mampu mendorong Poltesa dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PUPIV di Poltesa dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PUPIV dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan DUDI lainnya. PUPIV dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan, UPA, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam Poltesa.

Sekali didirikan, PUPIV diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PUPIV adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan Poltesa dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan PUIV sebagai berikut:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di Poltesa;
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. menunjang otonomi kampus Poltesa melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
6. memberikan kesempatan magang bersertifikat bagi mahasiswa Poltesa; dan
7. tim pelaksana PUIV bisa membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran dalam mencapai IKU Perguruan Tinggi Vokasi.

c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PUIV pertahun sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (lihat **tabel 6**)
2. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan minimal melalui jurnal nasional ber ISSN, atau prosiding berISBN terindeks bereputasi dari seminar nasional/internasional;
3. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
4. video kegiatan yang dipublikasikan pada **Youtube** resmi POLTESA; dan
5. satu tambahan luaran wajib di tahun ketiga menghasilkan satu produk ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten sederhana atau paten.

Luaran tambahan PUIV dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk Tabel 6.

d. Kriteria Kegiatan

Kriteria PUIV sebagai berikut:

1. unit usaha PUIV yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas dikaitkan dengan struktur PT;
2. produk/jasa PUIV diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
3. diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul;
4. adanya komitmen pelaksana untuk melanjutkan PUIV setelah pendanaan dari P3M sudah berakhir;
5. jangka waktu kegiatan PUIV adalah 1 tahun;
6. Usulan dana maksimum Rp 15.000.000,
7. anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan untuk peralatan minimal 40% dari total anggaran yang diajukan; dan
8. sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta.

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PUIV kriteria sebagai berikut:

1. tim pengusul berjumlah empat orang (satu ketua dan tiga orang anggota);
2. bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan diutamakan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing;
3. wajib melibatkan mahasiswa 2-5 orang
4. tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri untuk mencapai IKU Poltesa.

4.3 Ketentuan Penulisan

Template penulisan usulan penelitian semua skema dapat diunduh di <https://bit.ly/templatePPMPoltesa2025>.

4.3.1 Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan ditulis maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4. Sistematika penulisan proposal skema PIM berbeda dengan Skema PUIV.

SISTEMATIKA PROPOSAL SKEMA PIM

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk mitra produktif
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Uraikan persoalan segi produksi dan manajemen yang dihadapi usaha mitra.
- b. Untuk mitra non produktif
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi mitra saat ini misalnya: rendahnya adopsi teknologi, keterlambatan memperoleh perkembangan teknologi informasi, konflik pengelolaan organisasi, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Bagian ini sangat terkait sekali dengan sub bab Analisis Situasi yakni menguraikan secara detail permasalahan mitra yang disepakati menjadi prioritas untuk diselesaikan. Kesepakatan tersebut perlu justifikasi yang jelas dan usahakan permasalahan yang prioritas diselesaikan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

- a) untuk mitra produktif maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra dibidang produksi dan manajemen;
- b) b) untuk mitra non produktif jelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh secara sistematis guna melaksanakan solusi atas permasalahan yang menjadi prioritas untuk diselesaikan;
- c) metode pelaksanaan kegiatan sudah disepakati secara bersama dengan mitra;
- d) menguraikan bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan; dan
- e) uraikan mekanisme evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan di masa datang.

BAB 4 LUARAN DAN CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

5.1 Anggaran Biaya

Komponen biaya dan justifikasi penggunaannya disusun secara rinci sesuai dengan format pada [Lampiran K](#)

5.2 Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran P](#))

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata dan/atau ilustrasi yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi mitra

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Poltesa.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra ([Lampiran J](#))

SISTEMATIKA PROPOSAL SKEMA PUIPV

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara

cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PUIV telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PUIV. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PUIV dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PUIV sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional	
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)	
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru TGT	

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	
5	Buku ber ISBN	

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan
- bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PUIV

3. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
- Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PUIV ataupun yang akan dibeli.
- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

4. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PUIV, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

5. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PUIV (konsumen atau klien).
- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (showroom), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PUIV.

8. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (cash-flow) minimum tiga tahun, B/C ratio, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (income generating) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (in kind /in cash). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
- Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

9. Gambaran Model Bisnis Menggunakan Kanvas Model Bisnis

BAB 4 KELAYAKAN PROGRAM STUDI

Nyatakan kualifikasi, relevansi *skill*, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PUIV, hubungan PUIV dengan Poltesa, struktur organisasi PUIV yang dikaitkan dengan struktur di PT.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

5.1 Anggaran Biaya

Komponen biaya dan justifikasi penggunaannya disusun secara rinci sesuai dengan format pada [Lampiran K](#)

5.2 Jadwal

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul ([Lampiran P](#))

Lampiran 2. Gambaran Iptek/ Produk yang akan dihasilkan

Lampiran 3. Peta Lokasi mitra

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Poltesa.

4.3.2 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN SKEMA PIM

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada bagian ini menjelaskan hasil serta capaian, paparkan kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan rencana pada proposal. (Jelaskan progres dengan capaian 70%).

- jelaskan realisasi waktu, tempat, dan bentuk aktivitas (pelatihan, pendampingan, penerapan teknologi dan lain-lain).
- Deskripsikan perubahan atau peningkatan kapasitas yang dialami mitra setelah intervensi program.
- Jelaskan bagaimana program memberikan kontribusi jangka panjang bagi mitra, bisa disampaikan melalui testimoni, perbandingan kondisi awal dan akhir, atau indikator kinerja yang membaik.
- Jelaskan paparan kendala nyata yang dihadapi selama pelaksanaan dan solusi yang diambil untuk mengatasi masalah tersebut

LAMPIRAN

Lampiran 1. Draft Luaran Wajib

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 4. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

SISTEMATIKA LAPORAN SKEMA PUPIV

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TARGET LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada bagian ini Jelaskan progres yang dicapai hingga saat ini sekitar 70% terlaksana:

- Jelaskan hasil yang sudah dicapai, jumlah produk yang sudah diproduksi dan dijual, omzet atau pendapatan, jumlah konsumen/mitra yang menggunakan produk dan respon pasar terhadap produk. Jika masih tahap awal, sampaikan progres realistis.
- Jelaskan produk yang telah berhasil dikembangkan dan di terapkan. Sebutkan apa keunikan/inovasi dari produk dibandingkan produk lain di pasaran. Jelaskan pengembangan sudah sampai tahap mana
- Jelaskan bagaimana produk inovasi sudah diterapkan dalam usaha nyata
- Jelaskan manfaat yang sudah dirasakan sejauh ini.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Draft Luaran Wajib

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 4. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

4.3.3 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR SKEMA PIM

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Lampiran 1. Capaian Luaran Kegiatan

Lampiran 2. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 3. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

Lampiran 4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja ([Lampiran N](#))

Lampiran 5. Formulir Serah Terima Aset Penelitian/Produk/Barang (jika ada)
[Lampiran O](#)

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan (Foto, Daftar Hadir jika ada, dll)

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR SKEMA PUPIV

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran F](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([Lampiran G](#))

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ([Lampiran H](#))

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TARGET LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

Lampiran 1. Capaian Luaran Kegiatan

Lampiran 2. Rincian Penggunaan Dana ([Lampiran L](#))

Lampiran 3. Bukti Penggunaan Dana ([Lampiran M](#))

Lampiran 4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja ([Lampiran N](#))

Lampiran 5. Formulir Serah Terima Aset Penelitian/Produk/Barang (jika ada)
[Lampiran O](#)

Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan (Foto, Daftar Hadir jika ada, dll)

BAB V KETENTUAN PENGANGGARAN

Berikut ketentuan umum laporan penggunaan dana.

1. penggunaan dana penelitian dan pengabdian mengacu pada aturan SBK dan SBM yang berlaku.
2. laporan penggunaan dana penelitian dan pengabdian diperlukan untuk mengevaluasi penggunaan dana hibah penelitian.

Rincian pengeluaran dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1) Honorarium

Honorarium dapat diberikan untuk asisten peneliti, narasumber, pengumpul data, pengolah data, operator, dan lainnya. Peneliti dan pelaksana pengabdian tidak diperkenankan menerima honor.

2) Bahan Habis Pakai

Komponen yang termasuk bahan habis pakai adalah: ATK, pulsa, bahan kimia, dan lainnya. Penggunaan dana untuk komponen ini ditulis rinci

3) Perjalanan

Komponen biaya perjalanan meliputi: biaya pengumpulan data, biaya seminar, biaya konsumsi, akomodasi dan lainnya.

4) Sewa Komponen

Sewa meliputi: sewa ruangan/labor, sewa peralatan uji, dan berbagai alat penunjang kegiatan penelitian/pengabdian

5) Lainnya

Komponen ini dapat berupa biaya yang dibutuhkan untuk laporan dan **hanya luaran wajib**. Luaran Komponen biaya laporan meliputi biaya cetak dan jilid. Komponen biaya luaran wajib meliputi: biaya pembuatan artikel, biaya publikasi, biaya pengurusan hak kekayaan intelektual.

Pendanaan penelitian maupun pengabdian tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- Honor Narasumber untuk peneliti teknis;
- Perjalanan Luar negeri;
- Belanja paket meeting ;
- Semua kebutuhan biaya terkait publikasi pada jurnal (luaran tambahan) selain yang diwajibkan;
- Biaya dalam rangka mengikuti seminar atau presentasi ilmiah ;
- Perjalanan dalam rangka seminar dan sejenisnya atau tidak terkait riset;
- Biaya mengikuti pelatihan ;
- Pembelian lahan/tanah;
- Pembelian kendaraan operasional ;
- Pekerjaan sipil ;
- Pembangunan/sewa/perawatan Gedung;
- Jaminan dan Pinjaman kepada pihak lain ;
- Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- Pembelian / Pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa; dan
- Penggunaan lainnya yang tidak mendapat persetujuan.

BAB VI PENUTUP

Buku Panduan ini diselesaikan melalui proses yang telah mempertimbangkan berbagai aspek sesuai target yang ingin dicapai dan sejalan dengan diferensiasi misi Politeknik Negeri Sambas sebagai perguruan tinggi vokasi. Perguruan Tinggi Vokasi diharapkan lebih berorientasi pada aktivitas penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada penciptaan produk tangible sesuai dengan *link and match* antara aktivitas penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri serta melibatkan mahasiswa, termasuk didalamnya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, baik ditingkat nasional maupun internasional.

Dinamika perkembangan aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diupayakan diakomodir di Buku Panduan ini. Tim penyusun telah berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun buku panduan ini dengan mempertimbangkan berbagai hal, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan secara berkesinambungan. Terkait dengan hal tersebut, hal – hal yang belum diatur terkait dengan tata laksana kegiatan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat DIPA Poltesa yang belum dituangkan dalam buku panduan edisi Tahun 2025 ini akan diatur dengan ketentuan lebih lanjut. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Poltesa Tahun 2025 ini dapat direvisi sesuai perkembangan dan kebijakan di Politeknik Negeri Sambas.

Semoga buku panduan ini dapat dipergunakan dengan baik dan menjadi acuan dalam menghasilkan penelitian dan pengabdian dengan luaran yang berkualitas, konkrit, dan berdampak bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

TAUTAN PENGUNDUHAN DOKUMEN

1. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Poltesa Tahun 2025
<https://bit.ly/PanduanPPMPoltesa2025>
2. Format dan Template Usulan Penelitian dan Pengabdian
<https://bit.ly/templatePPMPoltesa2025>.
3. Data Dukung lainnya (SBK, SBM, Tingkat Kesiapterapan Teknologi -TKT)
<https://bit.ly/LampiranPanduanPoltesa2025>

LAMPIRAN A HALAMAN SAMPUL USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

Warna sampul Orange (kompetitif), kuning (terapan), Pengembangan (Maroon), Mandiri (Biru Laut). Kerja Sama (biru tua)

(Bidang unggulan sesuai Roadmap: contoh Ketahanan Pangan)
(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA KOMPETITIF/TERAPAN PENUGASAN/TERAPAN INOVASI/PENGEMBANGAN/KERJA SAMA

(Spasi 1, Ukuran huruf 14 poin Cetak tebal)



(Logo , size (h) 5 x (w) 5 cm)
(3 baris kosong spasi 1)

Judul :

**TULIS JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DISINI (TIMES NEW
ROMAN, HURUF KAPITAL, UKURAN HURUF 14, CETAK TEBAL,
UKURAN SPASI 1)**

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua/ NUPTK)
Anggota : (Nama Anggota 1 / NUPTK)
(Nama Anggota 2 / NUPTK)
Mahasiswa : (Mahasiswa 1 / NIM)
(Mahasiswa 2 / NIM)
(Mahasiswa 3 / NIM)

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin, Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NUPTK/NIP)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS
(tahun berjalan)**

(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin Cetak tebal)

LAMPIRAN B FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/ LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN *)

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Bidang Prioritas :
Bidang Unggulan :
Usulan Biaya Penelitian :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NUPTK :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Program Studi :
 e. Nomor HP :
 f. Alamat surel (e-mail):
 g. Sinta ID :
Anggota Peneliti 1
 a. Nama Lengkap :
 b. NUPTK :
 c. Program Studi :
Anggota Peneliti 2
 a. Nama Lengkap :
 b. NUPTK :
 c. Program Studi :
Anggota Pendukung 1
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 c. Program Studi :
Anggota Pendukung 2
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 c. Program Studi :

Sambas, Tanggal Bulan 202x

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

Nama
NIP/NUPTK

Nama
NIP/NUPTK

Menyetujui,
Kepala P3M Poltesa

Nur Astri Fatihah, S.T., M.T
NIP 198701192019032011

LAMPIRAN C FORMAT HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1					
2					
3					

URAIAN UMUM

1. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
2. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan : tahun:
Berakhir : bulan : tahun:
- 4 Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
- 5 Instansi/Prodi/Jurusan lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
- 6 Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
- 7 Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
- 8 Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
- 9 Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIP/NIDN	
5.	Tempat dan Tanggal lahir	
6.	Alamat Email	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing/Promotor	1.	1.

C. Rekam Jejak Tri Dharma Perguruan Tinggi (dalam 5 tahun terakhir)

Pendidikan/Pengajaran

No.	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	sks
1.			
2.			
3.			
dst			

Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Jumlah Dana
1.				
2.				
..dst				

Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Penyandang Dana	Jumlah Dana
1.				
2.				
..dst				

A. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun (tautan artikel)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan Penelitian Internal Dana DIPA Politeknik Negeri Sambas.

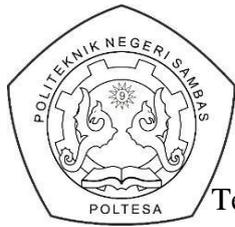
Sambas, Tanggal Bulan 202X
Ketua/Anggota

Nama
NIP/NUPTK

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

LAMPIRAN D SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SAMPAS

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Jl. Raya Sejangkung, Sambas, 79462 Kalimantan Barat

Tel. 0562-6303123; Sel. 08115636111; Laman: www.poltesa.ac.id; email:
info@poltesa.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NUPTK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

“_____” yang diusulkan dalam skema Penelitian Internal Politeknik Negeri Sambas untuk dana DIPA tahun anggaran 202X bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Sambas, Tanggal Bulan 202X
Yang menyatakan,

Nama
NIP/NUPTK

Nama Ketua Pengusul
NIP/NUPTK

LAMPIRAN E FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Jurusan :
 Judul :
 Tahun Kegiatan 2025

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Jenis Luaran	Capaian (accepted, published, registered, granted, atau ket lain)	Keterangan (url & nama jurnal, penerbit, url paten, atau keterangan lain)
1		Wajib	
2		Tambahan	
	dst			

CAPAIAN AKHIR (dilampirkan bukti-bukti luaran diunggah melalui Sistem informasi Penelitian dan Pengabdian (laporan akhir disertai bukti-bukti dijadikan dalam 1 file) diupload dalam 1 link: <https://sp3m.poltesa.ac.id/>

- 1) Bukti kirim (*Acknowledgment submission*);
- 2) Bukti peringkat SINTA jurnal (S1-S2);
- 3) Manuskrip yang di-submit

1. PUBLIKASI JURNAL ILMIAH NASIONAL / INTERNASIONAL

	Keterangan
ARTIKEL JURNAL KE-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional / Jurnal Nasional (S1-S5)
Terindeks / Tidak	
Judul artikel	
Status naskah (diberi tanda √)	
- Draf artikel	
- Submitted	
- Under Reviewed	
- Accepted	
- Published	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH NASIONAL / INTERNASIONAL / PRESENTER

	Keterangan
Judul Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Tempat Pelaksanaan	

	Keterangan
Status naskah (diberi tanda √)	
- Draf artikel	
- <i>Submitted</i>	
- <i>Under Reviewed</i>	
- <i>Accepted</i>	
- <i>Published</i>	

**Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan*

3. BUKU AJAR

Buku ke-1	Keterangan
Judul	
Penulis	
Penerbit	
ISBN	

**Jika masih ada buku ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan*

4. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	Uraikan status kemajuan
Teknologi Tepat Guna	Sebutkan target atau pengguna teknologi
Naskah Kebijakan/ Rekayasa Sosial	Uraikan jenis kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
Lainnya	Jelaskan luaran lain yang relevan

5. KETERLIBATAN PENELITI YANG TERLIBAT PADA PUBLIKASI

ARTIKEL ILMIAH 1	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)
ARTIKEL ILMIAH 2	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)
ARTIKEL ILMIAH N	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Sambas, Tanggal-Bulan-Tahun Peneliti Utama,

Tanda Tangan

(NamaLengkap)
 NUPTK

ASLI

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
PENERAPAN IPTEK BAGI MASYARAKAT
DANA DIPA POLTESA**



JUDUL

**Oleh:
TIM**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI SAMPAS**

(tahun berjalan)

LAMPIRAN G HALAMAN PENGESAHAN USULAN / LAPORAN KEGIATAN PKM

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/ LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :

2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. NUPTK :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp/Email :

4. Anggota Tim Pengusul :
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Nama Anggota III/bidang keahlian :
 - e. Mahasiswa yang terlibat :
 - f. Alumni yang terlibat :
 - g. Staff Pendukung yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu pelaksanaan :
8. Jumlah biaya yang diusulkan :

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Sambas, 2025
Ketua Tim Pengusul

Nama
NUPTK.

Nama
NUPTK.

Mengetahui
Kepala PPPM Poltesa

Nama
NIP.

LAMPIRAN H FORMAT IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

a. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

b. Skema :

c. Tim Pelaksana

No	NUPTK /NIM	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)

d. Uraian Umum

3.Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

6.Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

7.Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

9. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....

LAMPIRAN I SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SAMBAS

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Jl. Raya Sejangkung, Sambas, 79462 Kalimantan Barat Telp. (0562) 6303123

Laman : www.poltesa.ac.id; email : info@poltesa.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NUPTK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul “.....” yang diusulkan dalam skema Pengabdian kepada Masyarakat untuk tahun anggaran 2025 **bersifat oriSinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala PPPM Poltesa

Sambas, 2025
Yang menyatakan,
Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP

Nama
NIP

LAMPIRAN J FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN

Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran Dilengkapi Dengan Bukti Jumlah Keanggotaan Tanda Tangan Basah Dan Bermaterai Rp10.000

Ketentuan :

- Font Times New Roman
- Font Size 12
- Line and Paragraph Spacing 1
- Bagian tanda tangan tidak boleh terpisah dengan bagian kop dan isi

<KOP MITRA SASARAN>	
SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA	
Surat Nomor:	
Yang bertanda tangan di bawah ini,	
Nama Individu	:
Jabatan dalam	
Kelompok/Usaha	:
Jenis Mitra Sasaran	: Kelompok Masyarakat/Industri Rumah Tangga*
Jumlah	:
Anggota/Karyawan	
Nama Kelompok/Usaha	:
Alamat	:
Nomor HP	:
Dengan ini menyatakan bahwa ... Nama Mitra ... bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran pada:	
Judul Pengabdian	:
Nama Ketua	:
NIDN/NIDK/NUPTK	:
Instansi	:
Alamat	:
Nomor HP	:
Dana yang diajukan	:
Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Tempat, tanggal-bulan-tahun Meterai	
Rp10.000 TTD + Stempel (bila ada)	
Nama Mitra NIK	

LAMPIRAN K FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN/PENGABDIAN

Item pembiayaan mengacu kepada SBK Riset Terapan yang berlaku.

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Nilai Honor
Pengolah data				
....				
.....				
Sub Total				

2. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
Peralatan Penunjang 3				
Sub Total				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Sub Total				

4. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Perjalanan ke				
Sub Total				

5. Lain-lain

Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
Sebutkan				
Sub Total				
TOTAL KESELURUHAN				

LAMPIRAN L FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN/PKM

LAPORAN PENGGUNAAN DANA

TAHAP:

TAHUN ANGGARAN

Judul penelitian/pengabdian :
Ketua :
Jurusan :
Dana yang diterima :
 Tahap 1 : Rp.
 Tahap 2 : Rp.
 Jumlah : Rp.
Penggunaan : Rp.
Sisa : Rp

TABEL 1 RINCIAN PENGGUNAAN DANA

1 Honorarium					
No	Honor	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Biaya (Rp)
1	Pelaksana 1				
2	Pelaksana 2				
3	Pelaksana n				
Subtotal					
2 Pembelian Bahan Habis Pakai					
No	Material	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Biaya (Rp)
1	Bahan habis pakai 1				
2	Bahan habis pakai 2				
3	Bahan habis pakai n				
Subtotal					
3 Dst.....					
No	Material	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Biaya (Rp)
1					
2					
3	Perjalanan n				
TOTAL BIAYA SELURUHNYA					

TABEL 2. REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

No.	Komponen Biaya	Jumlah Biaya
1.	Honorarium	
2.	Biaya Bahan Habis Pakai	
3.	Biaya Perjalanan	
4.	Biaya Sewa	
5.	Lainnya	

LAMPIRAN M FORMAT BUKTI DOKUMEN UNTUK LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TABEL PENGGUNAAN DANA (DILENGKAPI DENGAN KUITANSI/ BUKTI NOTA)

No. Kwitansi	Tanggal	Penerima	Uraian	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	
HONORARIUM							
001	01/05/16	Ramlan	Honorarium tenaga ahli Web Design	30	Jam	30.000	900.000
Dst							
PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI							
003	03/05/16	RM. Barokah	Biaya konsumsi rapat persiapan	10	Bh	20.000	200.000
Dst							
PERJALANAN							
005	Dd/mm/yy	travelindo	Perjalanan seminar	2	ok	600.000	1.200.000
Dst							
SEWA							
007	Dd/mm/yy	Dagadu rent	Sewa insidentil	1	hari	600.000	600.000
Dst							
Jumlah						2.900.000	
<i>(terbilang: Dua Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)</i>							

REKAPITULASI PEMBAYARAN PAJAK PENGGUNAAN DANA KEGIATAN 100% "PENELITIAN / PENGABDIAN"

Judul :
 Skema Hibah :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2021

CONTOH

No.	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Sugiman, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Pembelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	dll						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

Catatan:

1. Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%
2. Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilampirkan.
3. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)

LAMPIRAN N SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT|
Jl. Raya Sejangkung, Sambas, 79462 Kalimantan Barat
Tel. 0562-6303123; Sel. 08115636111; Laman: www.poltesa.ac.id; email: info@poltesa.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (1)
2. Alamat : (2)

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor Politeknik Negeri Sambas dan Perjanjian /Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat sebesar Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian/ pengabdian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
	- Belanja Bahan - Perjalanan - Pengumpulan data - Sewa - Biaya proses Luaran
	Jumlah

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sambas, Tanggal/bulan/tahun
Ketua Peneliti/ Pengabdi

Materai 10.000

.....

LAMPIRAN O FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PRODUK/ASET HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SAMBAS
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
Jl. Raya Sejangkung, Sambas, 79462 Kalimantan Barat Telp. (0562) 6303123
Laman : www.poltesa.ac.id; email : info@poltesa.ac.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PRODUK/ASET PENELITIAN/
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
NOMOR:

Pada hari ini ...tanggal....bulan....tahun.....Kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (yang menyerahkan)

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (yang menerima)

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA berupa :

No	Nama Barang/Alat	Spesifikasi	Jumlah barang	Kondisi Barang
1				
2	dst			

Barang-barang tersebut terkait dengan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Dana DIPA Politeknik Negeri Sambas Tahun 2025.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat oleh kedua pihak, adapun barang-barang tersebut diterima dalam keadaan baik dan cukup, sejak ditandatanganinya berita acara ini, maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA untuk memelihara/merawat dengan baik serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Mengetahui,
Kepala P3M Poltesa

Nur Astri Fatimah, S.T., M.T.
NIP 198701192019032011

LAMPIRAN P FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

Lampiran. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Program Studi	
4.	NIP/NUPTK	
5.	Tempat dan Tanggal lahir	
6.	Alamat Email	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-lulus		
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		
Nama Pembimbing/Promotor	2.	2.

C. Rekam Jejak Tri Dharma Perguruan Tinggi (dalam 5 tahun terakhir)

Pendidikan/Pengajaran

No.	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	sks
1.			
2.			
3.			
dst			

Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Jumlah Dana
1.				
2.				
..dst				

Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Penyandang Dana	Jumlah Dana
1.				
2.				
..dst				

B. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun (tautan artikel)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat Dana DIPA Politeknik Negeri Sambas.

Sambas, Tanggal Bulan 202X
Ketua/Anggota

Nama
NUPTK